

ZARZĄDZENIE NR 3/2025
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Szczawnie-Zdroju
z dnia 10.06.2025 r.

w sprawie: wprowadzenia „Regulaminu zasad i norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego” w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Szczawnie-Zdroju.

Na podstawie art. 237⁸ §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465, zwany dalej KP), oraz § 39c rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz. U. z 2003, Nr 169, poz. 1650 z późn. zm., zwany dalej rozporządzeniem), zarządzam co następuje:

§ 1. Przedmiot zarządzenia

1. W celu zabezpieczenia pracowników przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy wprowadza się w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Szczawnie-Zdroju „Regulamin zasad i norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego”, zwany dalej regulaminem.

§ 2. Obowiązki pracodawcy

1. Pracodawca zapewnia pracownikom nieodpłatnie środki ochrony indywidualnej, w przypadku występowania czynników niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia, oraz odzież i obuwie robocze, gdy wymagają tego względy sanitarne, technologiczne lub bezpieczeństwa pracy.
2. Dopuszcza się używanie przez pracownika, za jego zgodą, własnej odzieży i obuwia roboczego, spełniającego wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, z wyjątkiem stanowisk, na których wykonywane są prace związane bezpośrednio z obsługą maszyn i innych urządzeń technicznych albo prace powodujące intensywne brudzenie lub skażenie odzieży i obuwia roboczego środkami chemicznymi/promieniotwórczymi/materiałem biologicznie zakaźnym. Oświadczenie o wyrażeniu zgody stanowi **zał. nr 1** do zarządzenia.
3. Pracownikowi używającemu własnej odzieży i obuwia roboczego, pracodawca wypłaca ekwiwalent pieniężny w wysokości uwzględniającej ich aktualne ceny.
4. Pracodawca jest zobowiązany zapewnić, aby środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze posiadały właściwości ochronne i użytkowe, oraz zapewnić odpowiednio ich pranie, konserwację, naprawę, odpylanie i odkażanie.
5. Pracodawca zapewnia pracownikom pranie odzieży roboczej, z wyjątkiem odzieży, która uległa skażeniu środkami chemicznymi/promieniotwórczymi/materiałem biologicznie zakaźnym.

§ 3. Zasady przydziału

1. Pracodawca ustala rodzaje środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, których stosowanie na określonych stanowiskach jest niezbędne, z uwzględnieniem rodzaju wykonywanej pracy, panujących warunków oraz przewidywanego okresu ich użytkowania.
2. Normy przydziału określone są w tabeli norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, która stanowi **zał. 2** do zarządzenia.
3. W przypadku wcześniejszego zużycia odzieży lub środków ochrony indywidualnej, możliwa jest wymiana przed upływem okresu użytkowania, po pozytywnej ocenie stanu zużycia.
4. Środki te stanowią własność pracodawcy.



5. Pracodawca prowadzi imienne karty przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, która stanowi zał. 3 do zarządzenia.

§ 4. Obowiązki pracownika

1. Pracownik nie może być dopuszczony do pracy bez środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, przewidzianych do stosowania na danym stanowisku pracy.
2. Pracownicy są zobowiązani do użytkowania przydzielonych środków zgodnie z ich przeznaczeniem.
3. W razie rozwiązania stosunku pracy pracownik zobowiązany jest zwrócić pobrane środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, z wyjątkiem sytuacji:
 - a) przejścia pracownika na emeryturę lub rentę;
 - b) śmierci pracownika;
 - c) przekroczenia 75% okresu użyteczności określonego w tabeli norm zużycia.

§ 5. Ekwiwalent pieniężny

1. Pracownikowi, który używa własnej odzieży, obuwia roboczego lub środków ochrony indywidualnej za zgodą pracodawcy, przysługuje ekwiwalent pieniężny odpowiadający ich aktualnej wartości rynkowej oraz przewidywanemu okresowi użytkowania.
2. Ekwiwalent przysługuje również w sytuacji, gdy pracodawca czasowo nie zapewnia odpowiednich środków w naturze lub nie przewiduje ich przydziału, lecz obowiązek ich stosowania wynika z charakteru pracy.
3. Wysokość ekwiwalentu określa się w stawce miesięcznej, niezależnie od formy zatrudnienia (pełny/niepełny etat – proporcjonalnie), wg tabeli ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, która stanowi zał. nr 4 do zarządzenia i wypłacany jest dwa razy w roku (raz na półrocze).
4. Wypłata ekwiwalentu następuje z inicjatywy pracownika działu administracyjnego.
5. Każdorazowo wymagana jest zgoda przełożonego.
6. Wysokość ekwiwalentu może ulec zmianie, w przypadku aktualizacji cen rynkowych – nie rzadziej niż raz na rok.

§ 6. Ewidencja i nadzór

1. Każdy przydział środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego podlega ewidencji, prowadzonej przez wyznaczonego pracownika działu administracyjnego, wg karty ewidencyjnej.
2. Kontrolę nad stosowaniem i przestrzeganiem niniejszego zarządzenia sprawuje Specjalista ds. BHP.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się pracownikowi działu administracyjnego oraz Specjaliście ds. BHP.