

.....
(Nazwa jednostki)

Zarządzenie Dyrektora Nr 11/2024

z dnia 17.12.2024r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

§ 1

1. Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Szczawnie- Zdroju.
2. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną (zespół spisowy) w następującym składzie osobowym:
 - 1) Michał Borzemski - przewodniczący
 - 2) Maciej Jędraszczyk - członek
 - 3) Andrzej Wojtyczko - członek
3. Ustalam termin przeprowadzenia inwentaryzacji od dnia 31.12.2024r. do dnia 02.01.2025r.
4. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31.12.2024r.

§ 2

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. Druki ścisłego zarachowania (czeki, karnety)
2. Gotówka w kasie.
3. Inne środki płatnicze (bony).

§ 3

1. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt. 1, 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt. 3 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu kontroli druków ścisłego zarachowania.

§ 4

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący zespołu spisowego od Dyrektora Jednostki w terminie do dnia 23.12.2024r.

§ 5

Zobowiązuję komisję do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,

2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej,
3. dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
4. sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
5. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Głównego Księgowego Centrum Usług Wspólnych Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawno- Zdrój w terminie 7 dni po zakończeniu spisu.

§ 6

Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne, rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7

Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 8

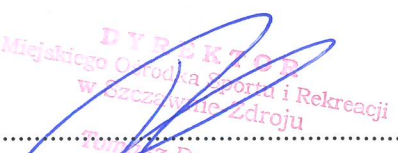
Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Otrzymują do wykonania:


.....

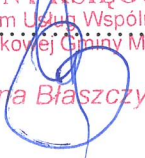
.....

.....
(data i podpis komisji)


.....
(pieczęć imienna i podpis Dyrektora)

Otrzymują do wiadomości:

Główny Księgowy Centrum Usług Wspólnych
Uzdrowskiej Gminy Miejskiej Szczawno- Zdrój

GLÓWNY KSIĘGOWY
Centrum Usług Wspólnych
Uzdrowskiej Gminy Miejskiej
.....

Anna Błaszczuk